၁။ အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်နှင့် အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလျှောက်ထားမှု လုပ်ငန်းစဉ်

(က) (၃)ထပ်နှင့်အောက် အဆောက်အအုံများ

(၁) မြေပိုင်ဆိုင်မှုမှန်ကန်သော ဆောက်လုပ်ခွင့်

လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများ	၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ (က) ဆောက်လုပ်ခွင့်လျှောက်လွှာပုံစံ (ခ) အဆောက်အအုံကြီးကြပ်ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ တင်ပြရန် (ဂ) ခွင့်ပြုချက်မရမီ ကြိုတင်ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်မြေပိုင်ဆိုင်မှု ပြဿနာပေါ်ပေါက်ခြင်းတို့အတွက် အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၏ညွှန်ကြားချက်ကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း မြေရှင်မှခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ဃ) အိမ်ရှင်/အိမ်ငှား ပြဿနာအရှုပ်အရှင်းကင်းရှင်းကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက်တင်ပြရန် (င) ဘေးကပ်လျက် မြေကွက်ပိုင်ရှင်များ၏ သဘောထားတင်ပြရန် (ဘေး၃'နှင့်အထက် မြေချန်ထားပါက တင်ပြရန်မလိုပါ) (စ) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံး အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဘေးပတ်ဝန်းကျင်ရှိ မြေကွက်ပိုင်ရှင်များ [ဘေးဝဲဘက်(၂)ဦး၊ ယာဘက်(၂)ဦး၊ ရှေ့ဘက် (၃)ဦး၊နောက်ဘက် (၃)ဦး၊ စုစုပေါင်း(၁၀)ဦး] မှ ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်း ထောက်ခံချက်တင်ပြရန် (ဆ) အဆောက်အအုံခိုင်ခံ့မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာမှ တာဝန်ယူကြောင်း ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ဇ) အဆောက်အအုံဟောင်းဖျက်သိမ်းခွင့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ဈ) အဆောက်အအုံဟောင်း ဖျက်သိမ်းရာတွင် ဘေးကပ်လျက်ရှိသော အဆောက်အအုံပျက်စီးမှု မရှိစေရန် ဖျက်သိမ်းပါမည့်အကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာနှင့် မြေရှင်တို့မှ ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ည) မြေရှင်၏ GP/SP မှတင်ပြမည်ဆိုပါက မြေရှင်သက်ရှိထင်ရှားရှိကြောင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထားသည်မှာ မှန်ကန်ကြောင်း မြေရှင်မှတင်ပြရန် (ဋ) ကန်ထရိုက်တိုက်ပုံစံဖြစ်ပါက မြေရှင်၊ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ(LC)နှင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ သတ်မှတ်ထားသည့်စည်းကမ်းချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် ၂။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ (မြေရှင်၊ GP/SP) (A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/အောက်ကူးရန်) ၃။ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်သက်သေခံကတ်ပြားမိတ္တူ ၄။ ဂရန်မိတ္တူနှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ (၁)နှစ်အတွင်းထုတ်ပေးထားသော နယ်နိမိတ်တိုင်းတာသတ်မှတ်သည့်မြေပုံ (D/Map)မိတ္တူ ၅။ မိသားစုလုံးချင်းနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံး အဆောက်အအုံပုံစံဖြစ်ပါက မြေရှင်နှင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာတို့မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသောအဆိုပြုပုံစံ (၃)စုံ (A3 Size)

	၆။ ကန်ထရိုက်တိုက်ပုံစံဖြစ်ပါက မြေရှင်၊ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ(LC)နှင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာ/ ဗိသုကာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုပြုပုံစံ(၃)စုံ (A3 Size) ၇။ ဖျက်သိမ်းမည့်အဆောက်အအုံဟောင်း၏ ဓာတ်ပုံနှင့်ဘေးနှစ်ဘက်ရှိ အဆောက်အအုံများ၏ဓာတ်ပုံ ၈။ ကန်ထရိုက်တိုက်ပုံစံနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံးအဆောက်အအုံပုံစံများဖြစ်ပါက မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ အကြံပြုချက်နှင့်အတည်ပြုပုံစံ မှတ်ချက်။ အမှတ်စဉ်(၃)နှင့်(၄)သည် မိတ္တူမှန်ဖြစ်ရန်အတွက် မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by -law/Rules & Regulations/ CQHP Guide Lines/Myanmar National Building Code 2016.
ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၁။ ဆောက်လုပ်မည့် အဆိုပြုပုံစံနှင့် တင်ပြရန်လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ မြေရှင်(သို့)မြေရှင်၏ GP/ SP ရရှိသူမှလာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြရန်လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကိုပြည့်စုံမှုရှိ/ မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ တင်ပြအမှုတွဲအားလက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီးရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ (၃)ထပ်ကန်ထရိုက်တိုက်ပုံစံများဖြစ်ပါက ဆောက်လုပ်ခွင့် ပုံစံစစ်ဆေးခအပြင် အဆောက်အအုံပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝအတွက် အာမခံကြေးပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၄။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်အခြေအနေကို နောက်ဆက်တွဲ (ဠ)ပါအတိုင်း ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမည် ဖြစ်ပါသည်။ ၅။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ လျှောက်ထားသူတင်ပြသည့်ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့်တင်ပြထားသောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊နည်းဥပဒေ၊လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊CQHP Guide Lines၊ MNBC 2016နှင့်အညီ နောက်ဆက်တွဲ(က)ပါအတိုင်း စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၆။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် ဆောက်လုပ်ခွင့် အမှုတွဲများကို ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၇။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပါက အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ၈။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်ဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း စတင်ဆောင်ရွက်ချိန်မှ ဆောက်လုပ်ပြီးကာလအထိ နောက်ဆက်တွဲ(ဌ)ပါအတိုင်း စစ်ဆေးကြပ်မတ်ပြီးခွင့်ပြုပုံစံနှင့်ကိုက်ညီမှုမရှိပါက လျှောက်ထားသူမှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ Revised Plan တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- နှုန်းထားဇယားကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	- ၂၁ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
မှတ်ချက်	- အဆောက်အအုံအသုံးပြုမှုအလိုက် လိုအပ်သည့် သက်ဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့အစည်း၊ ဝန်ကြီးဌာနတို့၏ ထောက်ခံချက်များနှင့် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာ လိုအပ်၍တောင်းခံသည့် စာရွက်စာတမ်း/ အထောက်အထားများကိုလည်း ပူးတွဲတင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ အဆောက်အအုံအသုံးပြုမှုအလိုက်လိုအပ်သည့်ထောက်ခံချက်များကိုနောက်ဆက်တွဲ(မ) တွင်ပူးတွဲဖော်ပြထားပါသည်။ – အဆောက်အအုံတိုးချဲ့ဆောက်လုပ်ခွင့်လျှောက်ထားလာခြင်းများအား အထက်ဖော်ပြပါလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများနှင့်လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပါသည်။

(၂) မြေပိုင်ဆိုင်မှုအရပ်ကတိစာချုပ်ဖြင့် ဆောက်လုပ်ခွင့်

လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/ အထောက်အထားများ	၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ (က) ဆောက်လုပ်ခွင့်လျှောက်လွှာပုံစံ (ခ) အဆောက်အအုံကြီးကြပ်ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာမှ တင်ပြရန် (ဂ) ခွင့်ပြုချက်မရမီ ကြိုတင်ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်မြေပိုင်ဆိုင်မှု ပြဿနာပေါ်ပေါက်ခြင်းတို့အတွက် အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ကြောင်း မြေရှင်မှခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ဃ) အိမ်ရှင်/ အိမ်ငှား ပြဿနာအရှုပ်အရှင်းကင်းရှင်းကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက်တင်ပြရန် (င) ဘေးကပ်လျက် မြေကွက်ပိုင်ရှင်များ၏ သဘောထားတင်ပြရန်(ဘေး၃'နှင့်အထက် မြေချန်ထားပါက တင်ပြရန်မလိုပါ) (စ) အဆောက်အအုံခိုင်ခံ့မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာမှ တာဝန်ယူကြောင်း ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ဆ) အဆောက်အအုံဟောင်း ဖျက်သိမ်းခွင့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ဇ) အဆောက်အအုံဟောင်း ဖျက်သိမ်းရာတွင် ဘေးကပ်လျက်ရှိသော အဆောက်အအုံပျက်စီးမှုမရှိစေရန် ဖျက်သိမ်းပါမည့်အကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာနှင့် မြေရှင်တို့မှ ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ဈ) ကန်ထရိုက်တိုက်ပုံစံဖြစ်ပါက မြေရှင်၊ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ(LC)နှင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် ၂။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ(A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/ အောက်ကူးရန်) ၃။ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာ/ ဗိသုကာ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်သက်သေခံကတ်ပြားမိတ္တူ ၄။ မြေပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထားမိတ္တူ ၅။ မိသားစုလုံးချင်းနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံး အဆောက်အအုံပုံစံဖြစ်ပါက မြေရှင်နှင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ ဗိသုကာတို့မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုပြုပုံစံ(၃)စုံ (A3 Size) ၆။ ကန်ထရိုက်တိုက်ပုံစံဖြစ်ပါက မြေရှင်၊ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ(LC)နှင့် မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာ/ ဗိသုကာတို့မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုပြုပုံစံ(၃)စုံ (A3 Size) ၇။ ဖျက်သိမ်းမည့်အဆောက်အအုံဟောင်း၏ ဓါတ်ပုံနှင့်ဘေးနှစ်ဖက်ရှိ အဆောက်အအုံများ၏ဓါတ်ပုံ ၈။ ကန်ထရိုက်တိုက်ပုံစံနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံးအဆောက်အအုံပုံစံများဖြစ်ပါက မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏အကြံပြုချက်နှင့်အတည်ပြုပုံစံ မှတ်ချက်။ အမှတ်စဉ်(၃)နှင့်(၄)သည်မိတ္တူမှန်ဖြစ်ရန်အတွက်မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by-law/Rules & Regulations/ CQHP Guide Lines/Myanmar National Building Code 2016.

ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၁။ ဆောက်လုပ်မည့်အဆိုပြုပုံစံနှင့် တင်ပြရန်လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စီမံချက်ဌာနခွဲသို့ မြေရှင်မှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စီမံချက်ဌာနခွဲမှ ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြရန်လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကိုပြည့်စုံမှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ တင်ပြအမှုတွဲအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး မြို့ပြစီမံကိန်းလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့ (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန)တွင် မြေရာဇဝင်စိစစ်ပါမည်။မြေရှင်မှ ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၁၀% ကို ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၄။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်အခြေအနေကိုနောက်ဆက်တွဲ(ဃ)ပါအတိုင်းကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၅။ မြို့ပြစီမံကိန်းလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့ (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန)မှ မြေရာဇဝင်ပြန်ကြားလာပါက ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည့် မြေအမျိုးအစားဖြစ်လျှင် ဆောက်လုပ်ခွင့်နှင့်ပတ်သက်၍ ကန့်ကွက်ချက်ရှိ/မရှိ နိုင်ငံပိုင် သတင်းစာများတွင် ထည့်သွင်းကြေညာမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၆။ ကန့်ကွက်ချက်မရှိသည့် ဆောက်လုပ်ခွင့်များကို အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စီမံချက်ဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ လျှောက်ထားသူတင်ပြသည့် ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြထားသောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ CQHP Guide Line၊ MNBC 2016 နှင့်အညီ နောက်ဆက်တွဲ(က)ပါအတိုင်း စိစစ်မည်ဖြစ်ပြီး ကန့်ကွက်ချက်ရှိသည့် အမှုတွဲများနှင့်ပတ်သက်၍ ကန့်ကွက်ချက်ပြေလည်မှသာ ဆက်လက်စိစစ်ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ၇။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် ဆောက်လုပ်ခွင့်အမှုတွဲများကို ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုရန် မြေရှင်ထံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ (၃)ထပ် ကန်ထရိုက်တိုက်ပုံစံများဖြစ်ပါက ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခအပြင် အဆောက်အအုံပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝအတွက် အာမခံကြေးပေးသွင်းရန်ကိုပါ တစ်ပါတည်းအကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၈။ မြေရှင်အား ပုံစံစစ်ဆေးခ၏၉၀%နှင့် အဆောက်အအုံပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စအဝဝအတွက် အာမခံကြေးပေးသွင်းရန် လိုအပ်သည့်အဆောက်အအုံများအား ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် တစ်ပါတည်းပေးသွင်းစေပြီး ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၉။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပါက အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ၁၀။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်ဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ချိန်မှ ဆောက်လုပ်ပြီးကာလအထိ နောက်ဆက်တွဲ (ဃ)ပါအတိုင်း စစ်ဆေးကြပ်မတ်ပြီး ခွင့်ပြုပုံစံနှင့်ကိုက်ညီမှုမရှိပါက လျှောက်ထားသူမှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ Revised Plan တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- နှုန်းထားဇယားကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	- ၂၁ ရက်(အလုပ်ဖွင့်ရက်) (သတင်းစာကြေညာရက်ပြည့်ပြီးသည့်အချိန်မှ စတင်ရေတွက်ပါသည်။)
မှတ်ချက်	- အဆောက်အအုံအမြင့်ကို အများဆုံး ၃၀' အထိသာ ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်သဖြင့် (၃)ထပ် အဆောက်အအုံဖြစ်ပါက မြေညီထပ်အမြင့် ၁၂'၊ ပထမထပ်နှင့်ဒုတိယထပ်အား အမြင့် ၉' စီ၊ အမိုးကို Pitch Roof ပုံစံဖြင့် တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။ – အဆောက်အအုံတိုးချဲ့ဆောက်လုပ်ခွင့်လျှောက်ထားလာခြင်းများအား အထက်ဖော်ပြပါလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများနှင့်လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပါသည်။

(၃) ၃ထပ်နှင့်အောက် အဆောက်အအုံများအတွက် အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ်(BCC)

လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများ	၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ (က) အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်အတွက် လျှောက်လွှာပုံစံ (ခ) မြေရှင်၏ GP/SP မှတင်ပြမည်ဆိုပါကမြေရှင်သက်ရှိထင်ရှားရှိကြောင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထားသည်မှာ မှန်ကန်ကြောင်း မြေရှင်မှ တင်ပြရန် ၂။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်မိတ္တူ (၁)ရွက် ၃။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုပုံစံ (Drawing)မိတ္တူ(၁)စုံ ၄။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ ငွေသွင်းချလံမိတ္တူ ၅။ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာနှင့်စစ်ဆေးရေး အင်ဂျင်နီယာများ၏မှတ်ချက်ပါရှိသော မှတ်တမ်းစာအုပ် (Log Book) ၆။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ (မြေရှင်၊ GP/SP) (A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/အောက်ကူးရန်) ၇။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံးအဆောက်အအုံပုံစံဖြစ်ပါက မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ထောက်ခံချက် မူရင်းနှင့် Fire Safety Certificate မိတ္တူ ၈။ အဆောက်အအုံ၏ရှေ့၊ နောက်၊ ဝဲ၊ ယာ ဓာတ်ပုံများ ၉။ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်ငွေစာရင်းဌာန (ရာပြတ်ဌာန)၏အခွန်စည်းကြပ်ပြီးကြောင်းထောက်ခံချက် ၁၀။ ကန်ထရိုက်တိုက်နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံး အဆောက်အအုံများအတွက် ပတ်ဝန်းကျင် စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့ (ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သန့်ရှင်းရေးဌာန)၏ အမှိုက်စွန့်ပစ်ရန် လုံလောက်သည့်အမှိုက်ပုံးထားရှိမည်ဖြစ်ကြောင်းခံဝန် ၁၁။ Lift ပါဝင်သော အဆောက်အအုံဖြစ်ပါက စက်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန၏ ဓာတ်လှေကားအသုံးပြုခွင့်လက်မှတ် ၁၂။ (၁၈)ခန်းနှင့်အထက် အဆောက်အအုံဖြစ်ပါက Transformer တပ်ဆင်သုံးစွဲခွင့်ပြုကြောင်း ရန်ကုန်မြို့တော်လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးရေးကော်ပိုရေးရှင်း၏ထောက်ခံချက်
မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by - law/Rules & Regulations
ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၁။ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း စစ်ဆေးခံရန်အတွက် အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲသို့ မြေရှင်(သို့) မြေရှင်၏ GP/SP ရရှိသူမှ လာရောက် တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ နောက်ဆက်တွဲ(ဏ)ပါအတိုင်း စစ်ဆေးပြီး သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း မှတ်တမ်းရေးသွင်းပြီးသော စစ်ဆေးချက်မှတ်တမ်းစာအုပ် (Log Book)အား ဌာနမှသတ်မှတ်ထားသည့် ထောက်ခံချက်များနှင့်အတူ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲ (BCC Section) သို့ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် BCC အမှုတွဲများအား လျှောက်ထားသည့်နေ့တွင် BCC ပုံစံစစ်ဆေးခကို ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပေးသွင်းစေပြီး BCC ခွင့်ပြုမိန့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၂၅% (ခွင့်ပြုမိန့်ကာလအတွင်း)
ကြာမြင့်ချိန်	- ၃ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
မှတ်ချက်	-

(ခ) (၄)ထပ်မှ (၈)ထပ်အထိ အဆောက်အအုံများ

(၁) ဆောက်လုပ်ခွင့်

လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများ	**ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ**(**Proposal**)
	၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ (က) ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ခ) အဆောက်အအုံကြီးကြပ်ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာမှ တင်ပြရန် (ဂ) ခွင့်ပြုချက်မရမီ ကြိုတင်ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် မြေပိုင်ဆိုင်မှု ပြဿနာပေါ်ပေါက်ခြင်းတို့အတွက် အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၏ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း မြေရှင်မှ ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ဃ) အိမ်ရှင်/အိမ်ငှား ပြဿနာအရှုပ်အရှင်းကင်းရှင်းကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက် တင်ပြရန် (င) ဘေးကပ်လျက် မြေကွက်ပိုင်ရှင်များ၏ သဘောထား တင်ပြရန် (ဘေး၃'နှင့်အထက် မြေချန်ထားပါက တင်ပြရန်မလိုပါ) (စ) လမ်းအတွင်း ၄ထပ်နှင့်အထက်အဆောက်အအုံမရှိပါက အဆိုပြုအဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဘေးပတ်ဝန်းကျင်ရှိ မြေကွက်ပိုင်ရှင်များ[ဘေးဝဲဘက် (၂)ဦး၊ ယာဘက် (၂)ဦး၊ ရှေ့ဘက်(၃)ဦး၊ နောက်ဘက်(၃)ဦး၊ စုစုပေါင်း(၁၀)ဦး] မှ ကန့်ကွက်ရန် မရှိကြောင်း ထောက်ခံချက်တင်ပြရန် (သို့မဟုတ်) (ဆ) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံး အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဘေးပတ်ဝန်းကျင်ရှိ မြေကွက်ပိုင်ရှင်များ [ဘေးဝဲဘက်(၂)ဦး၊ ယာဘက်(၂)ဦး၊ ရှေ့ဘက်(၃)ဦး၊ နောက်ဘက်(၃)ဦး၊ စုစုပေါင်း(၁၀)ဦး] မှ ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်းထောက်ခံချက်တင်ပြရန် (ဇ) အဆောက်အအုံဟောင်းဖျက်သိမ်းခွင့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ဈ) အဆောက်အအုံဟောင်း ဖျက်သိမ်းရာတွင် ဘေးကပ်လျက်ရှိသော အဆောက်အအုံ ပျက်စီးမှုမရှိစေရန် ဖျက်သိမ်းပါမည့်အကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာနှင့် မြေရှင်တို့မှ ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ည) မြေရှင်၏ GP/SP မှ တင်ပြမည်ဆိုပါက မြေရှင်သက်ရှိထင်ရှားရှိကြောင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထားသည်မှာ မှန်ကန်ကြောင်း မြေရှင်မှ တင်ပြရန် (ဋ) အဆောက်အအုံခိုင်ခံ့မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ၏ တာဝန်ယူကြောင်း ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ပုံစံကြီးတွင် ပူးတွဲတင်ပြရန်) (ဌ) အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူ၊ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ (LC)နှင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ပုံစံကြီးတွင် ပူးတွဲတင်ပြရန်) ၂။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ (မြေရှင်၊ GP/SP) (A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/အောက်ကူးရန်) ၃။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်သက်သေခံကတ်ပြားမိတ္တူ ၄။ ဂရန်မိတ္တူနှင့်သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ (၁)နှစ်အတွင်းထုတ်ပေးထားသော နယ်နိမိတ်တိုင်းတာသတ်မှတ်သည့်မြေပုံ (D/Map) မိတ္တူ ၅။ ဘေးဝဲ/ယာကပ်လျက်တွင် ၄ထပ်နှင့်အထက် အဆောက်အအုံများရှိပါက လိုင်စင်ရတိုင်းတာရေးအင်ဂျင်နီယာ၏ အဆောက်အအုံတိုင်းတာချက် (Theodolite Reading) ၆။ မြေရှင်နှင့်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာတို့မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုပြုဗိသုကာပုံစံ(၁)စုံ (A3 Size) ၇။ ဖျက်သိမ်းမည့်အဆောက်အအုံဟောင်း၏ဓာတ်ပုံနှင့်ဘေးနှစ်ဘက်ရှိ အဆောက်အအုံများ၏ဓာတ်ပုံ **ပုံစံကြီး** ၈။ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် သက်သေခံကတ်ပြားမိတ္တူ ၉။ မြေခံနိုင်အားစမ်းသပ်မှု (Soil Test) (၁)စုံနှင့် Soft Copy CD ၁၀။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ တွက်ချက်တင်ပြထားသည့် အဆောက်အအုံခိုင်ခံ့မှုဆိုင်ရာ တွက်ချက်မှုပုံစံ(၁)စုံ နှင့် Soft Copy CD ၁၁။ မြေရှင်၊ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ(LC)နှင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုပြုပုံစံ(၃)စုံ (A3 Size)

	၁၂။ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ အကြံပြုချက်နှင့်အတည်ပြုပုံစံ ၁၃။ ရေစီးရေလာနှင့်ရေဆိုးစီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန(ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)၏ မိလ္လာကန်တည်ဆောက်ရန် ခွင့်ပြုမိန့်(သို့မဟုတ်)သဘောထားမှတ်ချက် မှတ်ချက်။ အမှတ်စဉ်(၃)၊(၄)နှင့်(၈)သည်မိတ္တူမှန်ဖြစ်ရန်အတွက် မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by - law/Rules & Regulations/ CQHP Guide Lines / Myanmar National Building Code 2016.
ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	**ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ (Proposal)** ၁။ ဆောက်လုပ်မည့် ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့် တင်ပြရန်လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ မြေရှင်(သို့)မြေရှင်၏ GP/SP ရရှိသူမှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ ဆောက်လုပ်မည့်ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့် တင်ပြရန်လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ပြည့်စုံမှုရှိ/ မရှိစိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ တင်ပြပဏာမအဆိုပြုအမှုတွဲအား လက်ခံဆောင်ရွက်ရန်ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပုံစံစစ်ဆေးခ၏၁၀%ကို ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၄။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်အခြေအနေကို နောက်ဆက်တွဲ(ဥ)ပါအတိုင်း ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၅။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ မြေရှင်တင်ပြသည့်ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့် တင်ပြထားသောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊CQHP Guide Lines၊ MNBC 2016နှင့်အညီ နောက်ဆက်တွဲ(ခ)ပါအတိုင်း စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၆။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် ဆောက်လုပ်ခွင့်အမှုတွဲများကို ပဏာမအနေဖြင့် ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်သဖြင့် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါသည်။ **ပုံစံကြီး** **ပဏာမအဆိုပြုပုံစံခွင့်ပြုပြီး(၆)လအတွင်း ပုံစံကြီးတင်ပြလျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။** ၁။ မြေရှင်မှ ဌာနမှ ခွင့်ပြုထားသည့်ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့်အညီ ပုံစံများရေးဆွဲပြီး လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများနှင့်အတူ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ မြေရှင်(သို့)မြေရှင်၏GP/SPရရှိသူမှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ တင်ပြပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ပြည့်စုံမှုရှိ/ မရှိ စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ တင်ပြအမှုတွဲအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၄။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ ဗိသုကာပုံစံနှင့် အဆောက်အအုံခိုင်ခံ့မှုဆိုင်ရာတွက်ချက်မှုများအား ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ CQHP Guide Lines၊ MNBC 2016 နှင့်အညီ နောက်ဆက်တွဲ(ဂ)နှင့် (ဃ)ပါအတိုင်း စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၅။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် ဆောက်လုပ်ခွင့်အမှုတွဲများကို ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်သဖြင့် မြေရှင်ထံ ဆောက်လုပ်ခွင့် ပုံစံစစ်ဆေးခနှင့်အဆောက်အအုံပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝအတွက် အာမခံကြေးပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါသည်။ ၆။ မြေရှင်အား ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၉၀% နှင့် အဆောက်အအုံပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝအတွက် အာမခံကြေးကို ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပေးသွင်းစေပြီး အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ၇။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပါက အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ၈။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်ဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ချိန်မှ ဆောက်လုပ်ပြီးကာလအထိ နောက်ဆက်တွဲ(ဎ)ပါအတိုင်း စစ်ဆေးကြပ်မတ်ပြီး ခွင့်ပြုပုံစံနှင့်ကိုက်ညီမှုမရှိပါက လျှောက်ထားသူမှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ Revised Plan တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- နှုန်းထားဇယားကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	- ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ (Proposal) - ၁၇ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်) - ပုံစံကြီး - ၂၁ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
မှတ်ချက်	- အဆောက်အအုံအသုံးပြုမှုအလိုက် လိုအပ်သည့် သက်ဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့အစည်း၊ ဝန်ကြီးဌာနတို့၏ ထောက်ခံချက်များနှင့် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာ လိုအပ်၍တောင်းခံသည့် စာရွက်စာတမ်း/ အထောက်အထားများကိုလည်း ပူးတွဲတင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ အဆောက်အအုံအသုံးပြုမှုအလိုက်လိုအပ်သည့်ထောက်ခံချက်များကိုနောက်ဆက်တွဲ(မ)တွင်ပူးတွဲဖော်ပြထားပါသည်။ – အဆောက်အအုံတိုးချဲ့ဆောက်လုပ်ခွင့်လျှောက်ထားလာခြင်းများအား အထက်ဖော်ပြပါလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများနှင့်လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပါသည်။ - ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့်ကွဲလွဲပါက ပဏာမအဆိုပြုပုံစံ(Proposal)အသစ်တင်ပြရန် လိုအပ်ပြီး ပဏာမအဆိုပြုပုံစံစိစစ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း စိစစ်ပါမည်။

(၂) ၄ထပ်မှ၈ထပ်အထိ အဆောက်အဦများအတွက် အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်(BCC)

လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများ	၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ (က) အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်အတွက်လျှောက်လွှာပုံစံ (ခ) မြေရှင်၏ GP/SP မှ တင်ပြမည်ဆိုပါကမြေရှင်သက်ရှိထင်ရှားရှိကြောင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထားသည်မှာမှန်ကန်ကြောင်း မြေရှင်မှတင်ပြရန် (ဂ) အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ လျှပ်စစ်ဌာနခွဲ၏ လျှပ်စစ်သွယ်တန်းမှုစစ်ဆေးရန် လျှောက်လွှာပုံစံ ၂။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်မိတ္တူ (၁)ရွက် ၃။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုပုံစံ (Drawing)မိတ္တူ(၁)စုံ ၄။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ ငွေသွင်းချလံမိတ္တူ ၅။ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာနှင့်စစ်ဆေးရေးအင်ဂျင်နီယာများ၏မှတ်ချက်ပါရှိသော မှတ်တမ်းစာအုပ် (Log Book) နှင့် လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ(LC)၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသောဇယား ၆။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ (မြေရှင်၊ GP/SP) (A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/အောက်ကူးရန်) ၇။ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ထောက်ခံချက် မူရင်း နှင့် Fire Safety Certificate မိတ္တူ ၈။ အဆောက်အအုံ၏ ရှေ့/နောက်/ဝဲ/ယာ ဓါတ်ပုံများနှင့်လျှပ်စစ်မီတာ/ရေမော်တာ/ မိလ္လာကန်ထားရှိမှုဓါတ်ပုံ ၉။ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်ငွေစာရင်းဌာန (ရာပြတ်ဌာန)၏အခွန်စည်းကြပ်ပြီးကြောင်းထောက်ခံချက် ၁၀။ ကန်ထရိုက်တိုက်နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံး အဆောက်အအုံများအတွက် ပတ်ဝန်းကျင် စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့ (ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သန့်ရှင်းရေးဌာန)၏ အမှိုက်စွန့်ပစ်ရန်လုံလောက်သည့်အမှိုက်ပုံးထားရှိမည်ဖြစ်ကြောင်းခံဝန် ၁၁။ ရေစီးရေလာနှင့်ရေဆိုးစီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၏ ရေစီးရေလာနှင့်မိလ္လာစနစ်တို့အတွက်သဘောထားမှတ်ချက် ၁၂။ Lift ပါဝင်သော အဆောက်အအုံဖြစ်ပါက စက်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန၏ ဓာတ်လှေကားအသုံးပြုခွင့် လက်မှတ် ၁၃။ (၁၈)ခန်းနှင့်အထက် အဆောက်အအုံဖြစ်ပါက Transformer တပ်ဆင်သုံးစွဲခွင့်ပြုကြောင်း ရန်ကုန်မြို့တော်လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးရေးကော်ပိုရေးရှင်း၏ထောက်ခံချက် ၁၄။ ရန်ကုန်မြို့တော်လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးရေးကော်ပိုရေးရှင်း၏ထောက်ခံချက် (သို့မဟုတ်) လျှပ်စစ်မီးရရှိအောင်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း မြေရှင်နှင့်လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ (LC)တို့၏ခံဝန်ကတိ ၁၅။ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန၏ အခွန်ကိစ္စစိစစ်ဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်းထောက်ခံချက် ၁၆။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံအတွက် လိုင်စင်ရတိုင်းတာရေး အင်ဂျင်နီယာ၏ Theodolite တိုင်းတာချက်

မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by -law/Rules & Regulations
ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၁။ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း စစ်ဆေးခံရန်အတွက် အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲသို့ မြေရှင်(သို့) မြေရှင်၏ GP/SP ရရှိသူ (သို့)လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ (LC)မှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ နောက်ဆက်တွဲ(ဏ)ပါအတိုင်း စစ်ဆေးပြီး သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း မှတ်တမ်းရေးသွင်းပြီးသော စစ်ဆေးချက်မှတ်တမ်းစာအုပ်(Log Book)အား ဌာနမှသတ်မှတ်ထားသည့် ထောက်ခံချက်များနှင့်အတူ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲ (BCC Section) သို့ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် BCC အမှုတွဲများအား ခွင့်ပြုရန် မြေရှင်ထံ BCC ပုံစံစစ်ဆေးခ ပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ မြေရှင်အား BCC ပုံစံစစ်ဆေးခကို ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပေးသွင်းစေပြီး BCC ခွင့်ပြုမိန့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၂၅% (ခွင့်ပြုမိန့်ကာလအတွင်း)
ကြာမြင့်ချိန်	- ၁၄ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)

(ဂ) (၉)ထပ်နှင့်အထက် အဆောက်အအုံများ

(၁) ဆောက်လုပ်ခွင့်

| လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများ | **ပဏာမအဆိုပြု"မူ"ပုံစံ (Proposal)**
၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ
(က) ဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်လွှာပုံစံ
(ခ) အဆောက်အအုံကြီးကြပ်ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာမှ တင်ပြရန်
(ဂ) ခွင့်ပြုချက်မရမီ ကြိုတင်ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်မြေပိုင်ဆိုင်မှု ပြဿနာပေါ်ပေါက်ခြင်းတို့အတွက် အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၏ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း မြေရှင်မှ ခံဝန်ကတိတင်ပြရန်
(ဃ) အိမ်ရှင်/အိမ်ငှား ပြဿနာအရှုပ်အရှင်းကင်းရှင်းကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက်တင်ပြရန်
(င) ဘေးပတ်ဝန်းကျင်ရှိ ထိစပ်မြေကွက်များအပါအဝင် အနည်းဆုံးမြေကွက် (၁၀)ကွက်၏ ပိုင်ရှင်များ [ဘေးဝဲဘက်(၂)ဦး၊ ယာဘက်(၂)ဦး၊ ရှေ့ဘက်(၃)ဦး၊ နောက်ဘက်(၃)ဦး၊ စုစုပေါင်း (၁၀)ဦး]မှ ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်း ထောက်ခံချက်တင်ပြရန်
(စ) အဆောက်အအုံဟောင်း ဖျက်သိမ်းခွင့်လျှောက်လွှာပုံစံ
(ဆ) အဆောက်အအုံဟောင်း ဖျက်သိမ်းရာတွင် ဘေးကပ်လျက်ရှိသော အဆောက်အအုံ ပျက်စီးမှုမရှိစေရန် ဖျက်သိမ်းပါမည့်အကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာနှင့်မြေရှင်တို့မှ ခံဝန်ကတိတင်ပြရန်
(ဇ) မြေရှင်၏ GP/SP မှ တင်ပြမည်ဆိုပါက မြေရှင်သက်ရှိထင်ရှားရှိကြောင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ် လွှဲအပ်ထားသည်မှာမှန်ကန်ကြောင်း မြေရှင်မှတင်ပြရန်
(ဈ) အဆောက်အအုံခိုင်ခံ့မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ၏ |

	တာဝန်ယူကြောင်း ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ပုံစံကြီးတွင် ပူးတွဲတင်ပြရန်) (ည) အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြေရှင်၊ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ (LC)နှင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာတို့မှ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ပုံစံကြီးတွင်ပူးတွဲတင်ပြရန်) ၂။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ (မြေရှင်၊ GP/SP) (A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/အောက်ကူးရန်) ၃။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်သက်သေခံကတ်ပြားမိတ္တူ ၄။ ဂရန်မိတ္တူနှင့်သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ (၁)နှစ်အတွင်း ထုတ်ပေးထားသော နယ်နိမိတ်တိုင်းတာသတ်မှတ်သည့်မြေပုံ (D/Map)မိတ္တူ ၅။ ဘေးဝဲ/ယာကပ်လျက်တွင် ၄ထပ်နှင့်အထက် အဆောက်အအုံများရှိပါက လိုင်စင်ရတိုင်းတာရေးအင်ဂျင်နီယာ၏ အဆောက်အအုံတိုင်းတာချက် (Theodolite Reading) ၆။ မြေရှင်၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာနှင့်ဗိသုကာတို့မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုပြုဗိသုကာပုံစံ(၁)စုံ (A3 Size) ၇။ ဖျက်သိမ်းမည့်အဆောက်အအုံဟောင်း၏ ဓာတ်ပုံနှင့်ဘေးနှစ်ဘက်ရှိ အဆောက်အအုံများ၏ဓာတ်ပုံ **ပုံစံကြီး** ၈။ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် သက်သေခံကတ်ပြားမိတ္တူ ၉။ မြေခံနိုင်အားစမ်းသပ်မှု (Soil Test) မူရင်း(၂)စုံနှင့် Soft Copy CD ၁၀။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာများမှ တွက်ချက်တင်ပြထားသည့် Structural Calculation (၂)စုံ၊ M & E Calculation (၂)စုံနှင့် Soft Copy CD ၁၁။ မြေရှင်၊ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ(LC)၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာနှင့်ဗိသုကာတို့မှ တွက်ချက်ရေးဆွဲထားသည့် Architectural Drawing (၄)စုံ၊ Structural Drawing (၄)စုံ၊ M & E Drawing (၄)စုံ၊ Pile Foundation ဖြစ်ပါက Pile Load Test (Method of Statement)(၄)စုံ ၁၂။ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ အကြံပြုချက်နှင့်အတည်ပြုပုံစံ မှတ်ချက်။ အမှတ်စဉ်(၃)၊(၄)နှင့်(၈)သည်မိတ္တူမှန်ဖြစ်ရန်အတွက်မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမည် ဖြစ်ပါသည်။
မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by -law/Rules & Regulations/ CQHP Guide Lines / Myanmar National Building Code 2016.
ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	**ပဏာမအဆိုပြု "မူ" ပုံစံ (Proposal)** ၁။ ဆောက်လုပ်မည့်ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့် တင်ပြရန် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ မြေရှင် (သို့) မြေရှင်၏ GP/SP ရရှိသူမှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ ဆောက်လုပ်မည့်ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့် တင်ပြရန် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ပြည့်စုံမှု ရှိ/မရှိ နောက်ဆက်တွဲ(င)ပါအတိုင်း စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ တင်ပြပဏာမအဆိုပြုအမှုတွဲအား လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၁၀% ကို ပေးသွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ၄။ တင်ပြထားသောပုံစံများကို အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ နောက်ဆက်တွဲ(င) ပါအတိုင်း အသေးစိတ်စိစစ်ပြီး ရေစီးရေလာနှင့်ရေဆိုးစီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ လမ်းတံတားဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ မြို့ပြစီမံကိန်းလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့ (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန)၊ ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့ (ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သန့်ရှင်းရေးဌာန)တို့ ပါဝင်သောအဖွဲ့ဖြင့် မြေပြင်အခြေအနေ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၅။ အမှတ်စဉ်(၄)ပါ မြေပြင်ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခဲ့သော တာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ဌာနများမှ ပေးပို့လာသည့် သဘောထားမှတ်ချက်များနှင့်အညီ မြေရှင် တင်ပြသည့် ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့် တင်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ CQHP Guide Lines၊ MNBC 2016 နှင့်အညီ စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

	၆။ ပဏာမအဆိုပြု “မူ” ပုံစံအား ခွင့်ပြုနိုင်ရန်အတွက် (၉)ထပ်မှ (၁၂)ထပ်အထိကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ ကော်မတီဝင်များ၏ အစည်းအဝေးသို့လည်းကောင်း၊ ရွှေတိဂုံဘုရားကန့်သတ်ဇရိယာအတွင်း တည်ဆောက်မည့် (ပင်လယ်ရေမျက်နှာပြင်အထက် အမြင့်ပေ ၁၉၀) ထက်မကျော်လွန်သော စီးပွားရေးဆိုင်ရာအဆောက်အဦများ၊ (၁၃)ထပ်နှင့်အထက် အဆောက်အအုံများကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ ကော်မတီဝင်များအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြပြီး ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့လည်းကောင်း တင်ပြဆောင်ရွက်၍ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက မြေရှင်ထံ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါသည်။ ၇။ မြေရှင်မှ အတည်ပြုမည့်ပုံစံ(၄)စုံကို တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ စိစစ်ကာ (၉)ထပ်မှ(၁၃)ထပ်အထိ ပဏာမအဆိုပြု“မူ”ပုံစံများကို မြေရှင်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ဌာနများသို့လည်းကောင်း၊ (၁၄)ထပ်နှင့်အထက်အဆောက်အအုံများကို မြေရှင်၊ အထပ်မြင့်အဆောက်အအုံတည်ဆောက်ရေးစီမံကိန်းများ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးပညာရှင်အဖွဲ့(CQHP) နှင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ဌာနများသို့လည်းကောင်း ပေးပို့ပါမည်။ **ပုံစံကြီး** **ပဏာမအဆိုပြု“မူ”ပုံစံ ခွင့်ပြုပြီး (၉)ထပ်မှ(၁၃)ထပ်အထိ အဆောက်အအုံများကို (၆)လအတွင်း၊ (၁၄)ထပ်နှင့်အထက် အဆောက်အအုံများကို (၁)နှစ်အတွင်း ပုံစံကြီး တင်ပြလျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။** ၁။ မြေရှင်မှ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ ခွင့်ပြုထားသည့် ပဏာမအဆိုပြုပုံစံနှင့်အညီ ပုံစံများတွက်ချက်ရေးဆွဲပြီး လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများနှင့်အတူ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ မြေရှင် (သို့) မြေရှင်၏ GP/SP ရရှိသူမှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ တင်ပြပုံစံနှင့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို ပြည့်စုံမှုရှိ/ မရှိ နောက်ဆက်တွဲ(စ)ပါအတိုင်း စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါကအဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှတင်ပြအမှုတွဲအား လက်ခံဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ (၉)ထပ်မှ(၁၃)ထပ်အထိအဆောက်အအုံများ၏ Architecture, Structure and M & E ဒီဇိုင်းများအား ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ CQHP Guide Lines၊ MNBC 2016 နှင့်အညီ နောက်ဆက်တွဲ(ဆ)၊ (ဇ)၊ (ဈ)နှင့်(ည)ပါအတိုင်း စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ (၁၄)ထပ်နှင့်အထက်ဖြစ်ပါက Architecture, Structure and M & E ဒီဇိုင်းများကို အထပ်မြင့်အဆောက်အအုံတည်ဆောက်ရေးစီမံကိန်းများကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးပညာရှင်အဖွဲ့(CQHP)သို့ ဒီဇိုင်းစိစစ်ရန်ပေးပို့ပါမည်။ ၅။ Design ပိုင်းဆိုင်ရာ ထောက်ခံချက်များ ရရှိပြီး ပြည့်စုံမှုရှိသည့် ဆောက်လုပ်ခွင့်အမှုတွဲများကို ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်သဖြင့် လျှောက်ထားသူထံ ဆောက်လုပ်ခွင့် ပုံစံစစ်ဆေးခနှင့် အဆောက်အအုံပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စအဝဝအတွက် အာမခံကြေးပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၆။ မြေရှင်အား ပုံစံစစ်ဆေးခ၏၉၀% နှင့်အဆောက်အအုံပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝအတွက်အာမခံကြေးကို ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင်ပေးသွင်းစေပြီး အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၇။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပါက အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ၈။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်ဆောက်လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ချိန်မှ ဆောက်လုပ်ပြီးကာလအထိ နောက်ဆက်တွဲ(ဃ)ပါအတိုင်း စစ်ဆေးကြပ်မတ်ပြီး ခွင့်ပြုပုံစံနှင့်ကိုက်ညီမှုမရှိပါက မြေရှင်မှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ Revised Plan တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- နှုန်းထားဇယားကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	- ပဏာမအဆိုပြု “မူ” ပုံစံ (proposal) –၃၅ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)(၉ထပ်မှ၁၂ထပ်အထိ) - ပဏာမအဆိုပြု “မူ” ပုံစံ (proposal) –၄၉ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)(ရွှေတိဂုံဘုရားကန့်သတ်ဇရိယာအတွင်း) - ပဏာမအဆိုပြု “မူ” ပုံစံ (proposal) –၄၉ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်) (၁၃ထပ်နှင့်အထက်) - ပုံစံကြီး – ၅၁ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်) (၉ထပ်နှင့်အထက်)

မှတ်ချက်	- အဆောက်အအုံ အသုံးပြုမှုအလိုက် လိုအပ်သည့် သက်ဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့အစည်း၊ ဝန်ကြီးဌာနတို့၏ ထောက်ခံချက်များနှင့် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာ လိုအပ်၍တောင်းခံသည့် စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများကိုလည်း ပူးတွဲတင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ အဆောက်အအုံအသုံးပြုမှုအလိုက်လိုအပ်သည့်ထောက်ခံချက်များကိုနောက်ဆက်တွဲ(မ)တွင်ပူးတွဲဖော်ပြထားပါသည်။ - ခွင့်ပြုပြီး "မူ" ပုံစံကို ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်လိုပါက ယခင်"မူ"ခွင့်ပြုပုံစံနှင့် ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်လိုသည့် ပုံစံများကို နှိုင်းယှဉ်ပုံစံများရေးဆွဲ၍ တင်ပြရန်လိုအပ်ပြီး ပဏာမအဆိုပြု"မူ"ပုံစံ စိစစ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း စိစစ်ပါသည်။

(၂) ဇုထပ်နှင့်အထက်အဆောက်အအုံများအတွက်အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်(BCC)

လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများ	၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ (က) အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်အတွက်လျှောက်လွှာပုံစံ (ခ) မြေရှင်၏GP/SPမှ တင်ပြမည်ဆိုပါကမြေရှင်သက်ရှိထင်ရှားရှိကြောင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထားသည်မှာမှန်ကန်ကြောင်း မြေရှင်မှတင်ပြရန် (ဂ) အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ လျှပ်စစ်ဌာနခွဲ၏ လျှပ်စစ်သွယ်တန်းမှု စစ်ဆေးရန် လျှောက်လွှာပုံစံ ၂။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်မိတ္တူ (၁)ရွက် ၃။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုပုံစံ (Drawing)မိတ္တူ(၁)စုံ ၄။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ ငွေသွင်းချလံမိတ္တူ ၅။ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာနှင့် စစ်ဆေးရေးအင်ဂျင်နီယာများ၏မှတ်ချက်ပါရှိသော မှတ်တမ်းစာအုပ် (Log Book) နှင့် လိုင်စင်ရ ကန်ထရိုက်တာ(LC)၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာတို့မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသောဇယား ၆။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ (မြေရှင်၊ GP/SP) (A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/အောက်ကူးရန်) ၇။ မီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ထောက်ခံချက် မူရင်း နှင့် Fire Safety Certificate မိတ္တူ ၈။ အဆောက်အအုံ၏ ရှေ့/နောက်/ဝဲ/ယာ ဓါတ်ပုံများနှင့်လျှပ်စစ်မီတာ/ရေမော်တာ/ မိလ္လာကန်ထားရှိမှုဓါတ်ပုံ ၉။ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်ငွေစာရင်းဌာန (ရာပြတ်ဌာန)၏အခွန်စည်းကြပ်ပြီးကြောင်းထောက်ခံချက် ၁၀။ ကန်ထရိုက်တိုက်နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံး အဆောက်အအုံများအတွက် ပတ်ဝန်းကျင် စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့ (ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သန့်ရှင်းရေးဌာန)၏ အမှိုက်စွန့်ပစ်ရန် လုံလောက်သည့်အမှိုက်ပုံးထားရှိမည်ဖြစ်ကြောင်းခံဝန် ၁၁။ ရေစီးရေလာနှင့်ရေဆိုးစီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၏ ရေစီးရေလာနှင့်မိလ္လာစနစ်တို့အတွက် သဘောထားမှတ်ချက် ၁၂။ Lift ပါဝင်သော အဆောက်အအုံဖြစ်ပါက စက်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန၏ ဓာတ်လှေကားအသုံးပြုခွင့် လက်မှတ် ၁၃။ (၁၈)ခန်းနှင့်အထက် အဆောက်အအုံဖြစ်ပါက Transformer တပ်ဆင်သုံးစွဲခွင့်ပြုကြောင်း ရန်ကုန်မြို့တော်လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးရေးကော်ပိုရေးရှင်း၏ထောက်ခံချက် ၁၄။ ရန်ကုန်မြို့တော်လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးရေးကော်ပိုရေးရှင်း၏ထောက်ခံချက် (သို့မဟုတ်) လျှပ်စစ်မီးရရှိအောင်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း မြေရှင်နှင့်လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ (LC)တို့၏ခံဝန်ကတိ ၁၅။ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန၏ အခွန်ကိစ္စစိစစ်ဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်းထောက်ခံချက် ၁၆။ အဆိုပြုအဆောက်အအုံအတွက် လိုင်စင်ရတိုင်းတာရေး အင်ဂျင်နီယာ၏ Theodolite တိုင်းတာချက်

မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by- law/Rules & Regulations
ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၁။ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း စစ်ဆေးခံရန်အတွက် အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲသို့ မြေရှင်(သို့) မြေရှင်၏GP/SP ရရှိသူ(သို့) လိုင်စင်ရ ကန်ထရိုက်တာ(LC)မှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ နောက်ဆက်တွဲ(ဏ)ပါအတိုင်း စစ်ဆေးပြီး သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း မှတ်တမ်းရေးသွင်းပြီးသော စစ်ဆေးချက်မှတ်တမ်းစာအုပ်(Log Book)အား ဌာနမှုသတ်မှတ်ထားသည့် ထောက်ခံချက်များနှင့်အတူ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲ (BCC Section) သို့ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် BCC အမှုတွဲများအား ခွင့်ပြုရန် မြေရှင်ထံ BCC ပုံစံစစ်ဆေးခ ပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၄။ မြေရှင်အား BCC ပုံစံစစ်ဆေးခကို ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပေးသွင်းစေပြီး BCC ခွင့်ပြုမိန့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၂၅% (ခွင့်ပြုမိန့်ကာလအတွင်း)
ကြာမြင့်ချိန်	- ၁၄ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)

၂။ ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့်

လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများ	၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ (က) ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ခ) ခြံစည်းရိုးကာရံခြင်းအား ကြီးကြပ်ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ တင်ပြရန် (ဂ) ခွင့်ပြုချက်မရမီ ကြိုတင်ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်မြေပိုင်ဆိုင်မှု ပြဿနာပေါ်ပေါက်ခြင်းတို့အတွက် အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း မြေရှင်မှ ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ဃ) အိမ်ရှင်/အိမ်ငှား ပြဿနာအရှုပ်အရှင်းကင်းရှင်းကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက်တင်ပြရန် (င) မြေရှင်၏ GP / SP မှ တင်ပြမည်ဆိုပါက မြေရှင် သက်ရှိထင်ရှားရှိကြောင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထားသည်မှာ မှန်ကန်ကြောင်း မြေရှင်မှ တင်ပြရန် (စ) ခြံစည်းရိုးကာရံခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဆက်စပ်မြေကွက်ပိုင်ရှင်များ၏ ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်း တင်ပြရန် (ဆ) မိမိပိုင်နယ်နိမိတ်၌သာ ကာရံမည်ဖြစ်ကြောင်း မြေရှင်၏ ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် ၂။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ (မြေရှင်၊ GP/SP) (A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/အောက်ကူးရန်) ၃။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်သက်သေခံကတ်ပြားမိတ္တူ ၄။ ဂရန်မိတ္တူနှင့်သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ(၁)နှစ်အတွင်းထုတ်ပေးထားသော နယ်နိမိတ်တိုင်းတာသတ်မှတ်သည့်မြေပုံ(D/Map)မိတ္တူ ၅။ မြေရှင်နှင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုပြုပုံစံ(၃)စုံ (A3 Size) မှတ်ချက်။ အမှတ်စဉ်(၃)နှင့်(၄)သည်မိတ္တူမှန်ဖြစ်ရန်အတွက် မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by - law/Rules & Regulations / Myanmar National Building Code 2016.
ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၁။ ခြံစည်းရိုးကာရံမည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြရန်လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံ အဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ မြေရှင် (သို့မဟုတ်) မြေရှင်၏ GP/SP ရရှိသူမှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ ကာရံမည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြရန်လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ပြည့်စုံမှုရှိ/ မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ တင်ပြအမှုတွဲအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပုံစံစစ်ဆေးခ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၄။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်အခြေအနေကို နောက်ဆက်တွဲ(တ)ပါအတိုင်း ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၅။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ မြေရှင်တင်ပြသည့် ခြံစည်းရိုးကာရံမည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ MNBC 2016 နှင့်အညီ စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၆။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့်အမှုတွဲများကို ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့်ပြုမိန့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၇။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပါက ခြံစည်းရိုးကာရံခြင်းလုပ်ငန်းများ စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ၈။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်ခြံကာရံခြင်းလုပ်ငန်း စတင်ဆောင်ရွက်ချိန်မှကာရံပြီးကာလအထိနောက်ဆက်တွဲ(ထ)ပါအတိုင်း စစ်ဆေးကြပ်မတ်ပါသည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- နှုန်းထားဇယားကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	- ၂၁ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
မှတ်ချက်	-

၃။ အဆောက်အအုံအကြီးစားပြင်ဆင်ခွင့်

လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများ	၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ (က) အဆောက်အအုံအကြီးစားပြင်ဆင်ခွင့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ခ) အဆောက်အအုံ အကြီးစားပြင်ဆင်ခြင်းအား ကြီးကြပ်ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှတင်ပြရန် (ဂ) အိမ်ရှင်/အိမ်ငှား ပြဿနာအရှုပ်အရှင်းကင်းရှင်းကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက်တင်ပြရန် (ဃ) မြေရှင်၏ GP/SP မှ တင်ပြမည်ဆိုပါက မြေရှင်သက်ရှိထင်ရှားရှိကြောင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထားသည်မှာမှန်ကန်ကြောင်း မြေရှင်မှ တင်ပြရန် ၂။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ (မြေရှင်၊ GP/SP) (A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/ အောက်ကူးရန်) ၃။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်သက်သေခံကတ်ပြားမိတ္တူ ၄။ မြေပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထားမိတ္တူ၊ အိမ်ငှား/ အခန်းငှားဖြစ်ပါက ငှားရမ်းစာချုပ်မိတ္တူ ၅။ လျှောက်ထားသူ၏ အိမ်ထောင်စုစာရင်းမိတ္တူ ၆။ လျှောက်ထားသူနှင့်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ ဗိသုကာတို့မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုပြုပုံစံ(၃)စုံ (A3 Size) (ပြင်ဆင်မည့်အစိတ်အပိုင်းများအား အနီရောင်ခြယ်ပေးရမည်) ၇။ ပြင်ဆင်လိုသည့်အဆောက်အအုံ၏ ဓာတ်ပုံနှင့် ပြင်ဆင်လိုသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ဓာတ်ပုံ ၈။ နေထိုင်အသုံးပြုသူဖြစ်ပါက မြေရှင်၏ ထောက်ခံချက် ၉။ နေထိုင်အသုံးပြုသူမှ မြေရှင်၏ထောက်ခံချက်မရရှိပါက မြို့နယ်ငှားရမ်းခ ကြီးကြပ်ရေးဝန်၏ ထောက်ခံချက် ၁၀။ နေထိုင်အသုံးပြုသူမှ အခန်းပြင်ဆင်ခွင့် တင်ပြလာပါက အခန်းရှင်/ မြေရှင်၊ ဆက်စပ်အခန်းများ၏ထောက်ခံချက်အား ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထပ်ဆင့်ထောက်ခံချက် မှတ်ချက်။ အမှတ်စဉ်(၃)နှင့်(၄)သည် မိတ္တူမှန်ဖြစ်ရန်အတွက် မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by - law/Rules & Regulations
ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၁။ အကြီးစားပြင်ဆင်မည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြရန် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ မြေရှင် (သို့) မြေရှင်၏ GP/SP ရရှိသူမှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှပြင်ဆင်မည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြရန်လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ပြည့်စုံမှုရှိ/ မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ တင်ပြအမှုတွဲအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၁၀% ကို ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၄။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်အခြေအနေကို နောက်ဆက်တွဲ (ဒ)ပါအတိုင်း ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၅။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ လျှောက်ထားသူ တင်ပြသည့် ပြင်ဆင်မည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၆။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် ပြင်ဆင်ခွင့်အမှုတွဲများကို **အကြီး**စားပြင်ဆင်ခွင့်ပြုရန် မြေရှင်ထံ ပြင်ဆင်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၉၀ % ကိုပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၇။ မြေရှင်အား အကြီးစားပြင်ဆင်ခွင့် ပုံစံစစ်ဆေးခကို ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပေးသွင်းစေပြီး အကြီးစားပြင်ဆင်ခွင့်ပြုမိန့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၈။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပါက **အကြီး**စားပြင်ဆင်ခွင့်လုပ်ငန်းများ စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ၉။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်း စတင်ဆောင်ရွက်ချိန်မှ ပြင်ဆင်ပြီးကာလအထိ နောက်ဆက်တွဲ(ဓ)ပါအတိုင်းစစ်ဆေးကြပ်မတ်ပါသည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- နှုန်းထားဇယားကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	- ၂၁ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
မှတ်ချက်	- အဆောက်အအုံအသေးစားပြင်ဆင်ခွင့်များကို ပြင်ဆင်လိုသည့်အချက်အလက်များ ဖော်ပြ၍ သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးတွင် လျှောက်ထားရပါမည်။

၄။ ပုံစံပြောင်းလဲဆောက်လုပ်ခွင့်(Revised Plan)

လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/ အထောက်အထားများ	၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ (က) Revised Plan လျှောက်လွှာပုံစံ (ခ) အဆောက်အအုံကြီးကြပ်ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာမှ တင်ပြရန် (ဂ) ပြောင်းလဲဆောက်လုပ်လိုသည်မှာ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံးအဆောက်အအုံ ပုံစံဖြစ်ပါက အသုံးပြုခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဘေးပတ်ဝန်းကျင်ရှိ မြေကွက်ပိုင်ရှင်များ[ဘေးဝဲဘက်(၂)ဦး၊ ယာဘက် (၂)ဦး၊ ရှေ့ဘက်(၃)ဦး၊ နောက်ဘက်(၃)ဦး၊ စုစုပေါင်း(၁၀)ဦး] မှ ကန့်ကွက်ရန် မရှိကြောင်း ထောက်ခံချက်တင်ပြရန် (ဃ) အဆောက်အအုံခိုင်ခံ့မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာမှ တာဝန်ယူကြောင်း ခံဝန်ကတိတင်ပြရန်

	၂။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ (မြေရှင်၊ GP/SP) (A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/အောက်ကူးရန်) ၃။ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်သက်သေခံကတ်ပြားမိတ္တူ ၄။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် မိတ္တူ(၁)ရွက် ၅။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် ပုံစံ (Drawing)မိတ္တူ(၁)စုံ ၆။ မိသားစုလုံးချင်းနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံး အဆောက်အအုံပုံစံဖြစ်ပါက မြေရှင်နှင့်မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာတို့မှလက်မှတ်ရေးထိုးထားသောအဆိုပြုပုံစံ(၃)စုံ (A3 Size)၊ [လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ (LC) လက်မှတ်ရေးထိုးရန် လိုအပ်မည့်အဆောက်အအုံများအတွက် လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာ(LC)လက်မှတ်ပါတစ်ပါတည်းရေးထိုးရန်] ၇။ Structure Calculation တင်ပြရန် လိုအပ်မည့် အဆောက်အဦများအတွက် Structure Calculation(၁)စုံ မှတ်ချက်။ အမှတ်စဉ်(၃)သည် မိတ္တူမှန်ဖြစ်ရန်အတွက် မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by - law/Rules & Regulations / CQHP GuideLines / Myanmar National Building Code 2016.
ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၁။ ပြောင်းလဲမည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြရန် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ မြေရှင် (သို့မဟုတ်)မြေရှင်၏ GP/SP ရရှိသူမှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ ပြောင်းလဲမည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြရန်လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ပြည့်စုံမှုရှိ/မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ တင်ပြအမှုတွဲအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၁၀% ကို ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၄။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်အခြေအနေကို နောက်ဆက်တွဲ (န)ပါအတိုင်း ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၅။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ လျှောက်ထားသူ တင်ပြသည့် ပြောင်းလဲဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံနှင့် တင်ပြထားသောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထား များကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊CQHP Guide Lines၊ MNBC 2016 နှင့်အညီစိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၆။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် (Revised Plan) အမှုတွဲများကို ပြောင်းလဲဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုရန် မြေရှင်ထံ ပုံစံပြောင်းလဲဆောက်လုပ်ခွင့် (Revised Plan) ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြား ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၇။ မြေရှင်အား ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၉၀% နှင့် အဆောက်အအုံပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝအတွက် အာမခံကြေးပေးသွင်းရန် လိုအပ်သည့် အဆောက်အအုံများအား ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် တစ်ပါတည်း ပေးသွင်းစေပြီး ပုံစံပြောင်းလဲဆောက်လုပ်ခွင့် (Revised Plan) ခွင့်ပြုမိန့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၈။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပါက ပုံစံပြောင်းလဲဆောက်လုပ်ခွင့်(Revised Plan)လုပ်ငန်းစတင် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ၉။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်ဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း စတင်ဆောင်ရွက်ချိန်မှ ဆောက်လုပ်ပြီးကာလထိ နောက်ဆက်တွဲ (ပ)ပါအတိုင်း စစ်ဆေး ကြပ်မတ်ပါသည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- နှုန်းထားဇယားကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	- ၂၁ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
မှတ်ချက်	- အဆောက်အအုံအသုံးပြုမှုအလိုက် လိုအပ်သည့် သက်ဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့အစည်း၊ ဝန်ကြီးဌာနတို့၏ ထောက်ခံချက်များ (ဥပမာ-ဘာသာရေးဆိုင်ရာအဆောက်အအုံဖြစ်ပါက ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး အစိုးရအဖွဲ့နှင့် တိုင်းသာသနာရေးမှူးတို့၏ထောက်ခံချက်၊ ဟိုတယ်အဆောက်အအုံ ဖြစ်ပါက ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့ထောက်ခံချက်စသည့်....) နှင့်ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာလိုအပ်၍တောင်းခံသည့် စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထား များကိုလည်း ပူးတွဲတင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

၅။ အဆောက်အအုံ ဖျက်သိမ်းခွင့်

လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများ	၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ (က) အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းခွင့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ခ) အဆောက်အအုံ ဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် တာဝန်ယူကြောင်း မြေရှင်မှ ခံဝန်ကတိ တင်ပြရန် (ဂ) အဆောက်အအုံ ဖျက်သိမ်းရာတွင် ဘေးကပ်လျက်ရှိသော အဆောက်အအုံ ပျက်စီးမှု မရှိစေရန် ဖျက်သိမ်းပါမည့်အကြောင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရအင်ဂျင်နီယာနှင့်မြေရှင်တို့မှ ခံဝန်ကတိတင်ပြရန် (ဃ) အိမ်ရှင်/အိမ်ငှား ပြဿနာအရှုပ်အရှင်းကင်းရှင်းကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက်တင်ပြရန် ၂။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ (မြေရှင်၊ GP/SP) (A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/အောက်ကူးရန်) ၃။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်သက်သေခံကတ်ပြားမိတ္တူ ၄။ မြေပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထားမိတ္တူ ၅။ ဖျက်သိမ်းမည့်အဆောက်အအုံ၏ ဓာတ်ပုံနှင့်ဘေးနှစ်ဘက်ရှိ အဆောက်အအုံများ၏ ဓာတ်ပုံ မှတ်ချက်။ အမှတ်စဉ်(၃)နှင့်(၄)သည် မိတ္တူမှန်ဖြစ်ရန်အတွက် မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by - law/Rules & Regulations
ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၁။ အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းရန် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲသို့ မြေရှင်(သို့မဟုတ်)မြေရှင်၏ GP/SP ရရှိသူမှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းရန် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ပြည့်စုံမှုရှိ/ မရှိ စိစစ်ပါမည်။ ၃။ ပြည့်စုံမှုရှိပါက အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့မှ တင်ပြအမှုတွဲအား လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၄။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်အခြေအနေကို နောက်ဆက်တွဲ(ဖ)ပါ အတိုင်းကွင်းဆင်း စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၅။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲမှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ လျှောက်ထားသူ တင်ပြသည့်အဆောက်အအုံ ဖျက်သိမ်းရန် တင်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထား များကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များနှင့်အညီ စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၆။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းခွင့် အမှုတွဲများကို ဖျက်သိမ်းခွင့်ပြုရန် မြေရှင်ထံ ဖျက်သိမ်းခွင့် ပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၇။ မြေရှင်အား ဖျက်သိမ်းခွင့် ပုံစံစစ်ဆေးခကို ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပေးသွင်းစေပြီး ဖျက်သိမ်းခွင့်ပြုမိန့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၈။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပါက အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများစတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၉။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်ဖျက်သိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း စတင်ဆောင်ရွက်ချိန်မှ ဖျက်သိမ်းပြီးကာလထိ နောက်ဆက်တွဲ (ဇ)ပါအတိုင်း စစ်ဆေးကြပ်မတ်ပါသည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- နှုန်းထားဇယားကြည့်ရန်
ကြာမြင့်ချိန်	- ၂၁ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
မှတ်ချက်	- ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာ လိုအပ်၍ တောင်းခံသည့် စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများ ကိုလည်း ပူးတွဲတင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

၆။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်သက်တမ်းတိုး

လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း/အထောက်အထားများ	၁။ သတ်မှတ်လျှောက်လွှာ (က) ဆောက်လုပ်ခွင့် သက်တမ်းတိုး လျှောက်လွှာပုံစံ (ခ) မြေရှင်၏ GP/SP မှ တင်ပြမည်ဆိုပါက မြေရှင်သက်ရှိထင်ရှားရှိကြောင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထားသည်မှာ မှန်ကန်ကြောင်း မြေရှင်မှ တင်ပြရန် ၂။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ (မြေရှင်၊ GP/SP) (A4 Size တစ်မျက်နှာတည်းတွင် အပေါ်/အောက်ကူးရန်) ၃။ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ၊ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ အင်ဂျင်နီယာ/ဗိသုကာ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်သက်သေခံကတ်ပြားမိတ္တူ ၄။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်မိတ္တူ (၁)ရွက် ၅။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုပုံစံ(Drawing)မိတ္တူ(၁)စုံ ၆။ ဆောက်လုပ်ခွင့် ပုံစံစစ်ဆေးခ ငွေသွင်းချလံမိတ္တူ မှတ်ချက်။ အမှတ်စဉ်(၃)သည့် မိတ္တူမှန်ဖြစ်ရန်အတွက် မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
မှီငြမ်းသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	Y.C.D.C by- law/Rules & Regulations
ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်	၁။ ဆောက်လုပ်ခွင့်သက်တမ်းတိုး တင်ပြရန် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲ၊ (BCC Section)သို့ မြေရှင်(သို့) မြေရှင်၏ GP/SP ရရှိသူမှ လာရောက်တင်ပြလျှောက်ထားရပါမည်။ ၂။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ စစ်ဆေးရေးဌာနခွဲမှ မြေပြင်အခြေအနေကို နောက်ဆက်တွဲ (ဘ)ပါအတိုင်း ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၃။ အဆောက်အဦဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖွဲ့၊ ပုံစံခွင့်ပြုဌာနခွဲ၊ (BCC Section)မှ မြေပြင်စစ်ဆေးချက်နှင့်အတူ တင်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင် သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၄။ ပြည့်စုံမှုရှိသည့် ဆောက်လုပ်ခွင့် သက်တမ်းတိုး အမှုတွဲများကို ခွင့်ပြုရန် မြေရှင်ထံ သက်တမ်းတိုးပုံစံစစ်ဆေးခပေးသွင်းရန် အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်ပါမည်။ ၅။ မြေရှင်အား ဆောက်လုပ်ခွင့်သက်တမ်းတိုးပုံစံစစ်ဆေးခကို ရန်ကုန်မြို့တော်ဘဏ်တွင် ပေးသွင်းစေပြီး ဆောက်လုပ်ခွင့်သက်တမ်းတိုးခွင့်ပြုမိန့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။
ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးများ	- ဆောက်လုပ်ခွင့်ပုံစံစစ်ဆေးခ၏ ၂၅% (ခွင့်ပြုမိန့်ကာလအတွင်း)
ကြာမြင့်ချိန်	- ၁၄ ရက် (အလုပ်ဖွင့်ရက်)
မှတ်ချက်	-

ပေးသွင်းရမည့် ငွေကြေးနှုန်းထားများဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	နှုန်းထား
(က)	**ပုံစံစစ်ဆေးခများ**	
	(၁) အဆောက်အဦသစ်ဆောက်လုပ်ခွင့်/ပြင်ဆင်ခွင့်	
	(ကက) မိသားစုလုံးချင်းနေအိမ်/ဘာသာရေးဆိုင်ရာ/ဌာနဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံများ	
	– တိုက်/ Steel	၁ စတုရန်းပေ – ၅၅ ကျပ်
	– အုတ်ညှပ်	၁ စတုရန်းပေ – ၃၅ ကျပ်
	– ပျဉ်	၁ စတုရန်းပေ – ၂၅ ကျပ်
	(ခခ) အများသုံးလူနေ/စီးပွားရေးသုံးအဆောက်အအုံများ	
	– တိုက်/ Steel	၁ စတုရန်းပေ – ၈၅ ကျပ်
	– အုတ်ညှပ်	၁ စတုရန်းပေ – ၈၅ ကျပ်
	– ပျဉ်	၁ စတုရန်းပေ – ၈၅ ကျပ်
	(၂) ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့်/ပြင်ဆင်ခွင့်	အလျား ၁ ပေ – ၁၂၀ ကျပ်
	(၃) အဆောက်အအုံဟောင်းဖျက်သိမ်းခွင့်	
	(ကက) တိုက်/ Steel	၁ စတုရန်းပေ – ၃၀ ကျပ်
	(ခခ) အုတ်ညှပ်	၁ စတုရန်းပေ – ၂၅ ကျပ်
	(ဂဂ) ပျဉ်	၁ စတုရန်းပေ – ၂၀ ကျပ်
(ခ)	**လူနေထိုင်ခွင့် (BCC) အမည်ပြောင်းခ**	၃၆၀၀၀ ကျပ်
(ဂ)	**မိတ္တူမှန်ကူးယူခ**	
	(၁) ခွင့်ပြုမိန့်	၁ ရွက် – ၃၀၀၀ ကျပ်
	(၂) ခွင့်ပြုပုံစံ	၁ ရွက် – ၁၅၀၀ ကျပ်
(ဃ)	**အဆောက်အအုံစစ်ဆေးချက်မှတ်တမ်းစာအုပ် (Log Book)**	
	(၁) (၄)ထပ်နှင့်အထက်	၁ အုပ် – ၄၅၀၀ ကျပ်
	(၂) (၃)ထပ်နှင့်အောက်	၁ အုပ် – ၁၅၀၀ ကျပ်
(င)	**Logo ကြေး**	၁ စတုရန်းပေ – ၆၀၀၀ ကျပ်
(စ)	**အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းအတွက်အာမခံကြေး**	
	(၁) (၄)ထပ်နှင့်အထက်	အဆောက်အအုံ ၁လုံး – ၅၀၀၀၀၀၀ ကျပ်
	(၂) အများသုံးလူနေ (၃)ထပ်တိုက်	အဆောက်အအုံ ၁လုံး – ၃၀၀၀၀၀၀ ကျပ်
(ဆ)	**ဒဏ်ကြေးငွေများ**	
	(၁) ကြိုတင်ဆောက်ဒဏ်ကြေး	
	(ကက) မိသားစုနေအိမ်	၁ စတုရန်းပေ – ၅၀၀ ကျပ်
	(ခခ) အများသုံးလူနေနှင့်စီးပွားရေးသုံးအဆောက်အအုံ	၁ စတုရန်းပေ – ၂၅၀၀ ကျပ်
	(ဂဂ) ခြံစည်းရိုး	အလျား ၁ပေ – ၃၆၀ ကျပ်
	(၂) ကျော်လွန်ဆောက်သည့်ဒဏ်ကြေး	၁ စတုရန်းပေ – ၁၅၀၀၀ ကျပ်
	(၃) အမြင့်ပေပိုဒဏ်ကြေး	
	(ကက) မိသားစုလုံးချင်းအဆောက်အအုံ	၁ ပေ – ၁၂၀၀၀၀ ကျပ်
	(ခခ) အများသုံးလူနေနှင့်စီးပွားရေးသုံးအဆောက်အအုံ	၁ ပေ – ၂၄၀၀၀၀ ကျပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	နှုန်းထား
	(၄) ကြိုတင်ဖျက်သိမ်းဒဏ်ကြေး	
	(ကက) တိုက်/ Steel	၁ စတုရန်းပေ – ၆၅ ကျပ်
	(ခခ) အုတ်ညှပ်	၁ စတုရန်းပေ – ၅၅ ကျပ်
	(ဂဂ) ပျဉ်	၁ စတုရန်းပေ – ၃၅ ကျပ်
	(၅) စစ်ဆေးချက်နေ့စဉ်မှတ်တမ်းစာအုပ် (Log Book) ပျောက်ဆုံးဒဏ်ကြေး	
	(ကက) (၄)ထပ်အောက်	၁ အုပ် – ၁၀၀၀၀၀ ကျပ်
	(ခခ) (၄)ထပ်မှ(၈)ထပ်ထိ	၁ အုပ် – ၃၀၀၀၀၀ ကျပ်
	(ဂဂ) (၉)ထပ်နှင့်အထက်	၁ အုပ် – ၅၀၀၀၀၀ ကျပ်
	(၆) ကြိုတင်လူနေဒဏ်ကြေး	
	(ကက) မိသားစုလုံးချင်းအဆောက်အအုံ	၆၀၀၀၀ ကျပ်
	(ခခ) အများသုံးလူနေအဆောက်အအုံ	၁ ခန်းလျှင် – ၁၂၀၀၀၀ ကျပ်
	(ဂဂ) စီးပွားရေးသုံးအဆောက်အအုံ	၁ ခန်းလျှင် – ၂၄၀၀၀၀ ကျပ်
မှတ်ချက်။	။ **Revised Plan တင်ပြလာသောအဆောက်အအုံများအတွက် ပြောင်းလဲသွားသည့်ဧရိယာအား ဆောက်လုပ်ခွင့်နှုန်းထားများအတိုင်း ကောက်ခံပါမည်။**	

နောက်ဆက်တွဲ

အမှတ်စဉ်	အကြောင်းအရာ
က	Checklist of architectural documents for final permit (3storey & below)
ခ	Checklist of architectural documents for proposal (4 storey to 8 storey)
ဂ	Checklist of architectural documents for final permit (4 storey to 8 storey)
ဃ	Detailed checklist of structural design documents for final permit (4 storey to 8 storey)
င	Pre-checklist and Detailed checklist of architectural documents for proposal (9 storey and Above)
စ	Pre-checklist of design documents for final permit (9 storey and Above)
ဆ	Detailed checklist of architectural documents for final permit (9 storey to 13 storey)
ဇ	Detailed checklist of structural design documents for final permit (9 storey to 13 storey)
ဈ	Detailed checklist of water supply and sanitation design documents (9 storey to 13 storey)
ည	Detailed checklist of electrical design documents (9 storey to 13 storey)

အမှတ်စဉ်	အကြောင်းအရာ
၄၃	(၃)ထပ်နှင့်အောက် (မြေပိုင်ဆိုင်မှုမှန်/ မြေပိုင်ဆိုင်မှုအရပ်ကတိစာချုပ်) အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့် လျှောက်ထားရာတွင် မြေပြင်ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးချက်များ
၄၄	ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုထားသည့် (၃)ထပ်နှင့်အောက် (မြေပိုင်ဆိုင်မှုမှန်/ မြေပိုင်ဆိုင်မှုအရပ်ကတိစာချုပ်) အဆောက်အအုံသစ် ဆောက်လုပ်ခြင်းကို စစ်ဆေးကြပ်မတ်ချက်များ
၃၃	(၄)ထပ်နှင့်အထက် အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့်လျှောက်ထားလာပါက မြေပြင်ကွင်းဆင်း စစ်ဆေးချက်များ
ဃ	ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုထားသည့် (၄)ထပ်နှင့်အထက် အဆောက်အအုံသစ်ဆောက်လုပ်ခြင်းကို စစ်ဆေး ကြပ်မတ်ချက်များ
ဏ	အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်(BCC)လျှောက်ထားလာပါက မြေပြင်ကွင်းဆင်း စစ်ဆေးချက်များ
တ	ခြံစည်းရိုးကာရံခွင့်လျှောက်ထားလာပါက မြေပြင်ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးချက်များ
ထ	ခွင့်ပြုထားသည့် ခြံစည်းရိုးကာရံခြင်းကို စစ်ဆေးကြပ်မတ်ချက်များ
ဒ	အဆောက်အအုံအကြီးစားပြင်ဆင်ခွင့်လျှောက်ထားလာပါက မြေပြင်ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးချက်များ
ဓ	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုထားသည့် အဆောက်အအုံအကြီးစားပြင်ဆင်ခြင်းကို စစ်ဆေးကြပ်မတ်ချက်များ
န	အဆောက်အအုံပုံစံပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခွင့်(Revised Plan) လျှောက်ထားလာပါက မြေပြင် ကွင်းဆင်း စစ်ဆေးချက်များ
ပ	ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုထားသည့် အဆောက်အအုံပုံစံပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း(Revised Plan)ကို စစ်ဆေးကြပ်မတ်ချက်များ
ဖ	အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းခွင့်လျှောက်ထားလာပါက မြေပြင်ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးချက်များ
ဗ	ခွင့်ပြုထားသည့် အဆောက်အအုံဖျက်သိမ်းခြင်းကို စစ်ဆေးကြပ်မတ်ချက်များ
ဘ	အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားလာပါက မြေပြင်ကွင်းဆင်း စစ်ဆေးချက်များ
မ	အဆောက်အအုံအသုံးပြုမှုအလိုက် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ